



Utzenaich, am 29. Oktober 2024
Zl. 011-5/6-2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund des Beschlusses des Gemeinderates der Gemeinde Utzenaich vom 23.10.2024 wird gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) idgF. folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Leiterin / Leiter des Gemeindeamtes Utzenaich Vertragsbediensteten-Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 11.1 Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden – Dienstbeginn 01.04.2025 spätestens 01.07.2025

Die Besetzung erfolgt aufgrund Pensionierung des bisherigen Amtsleiters ab 01.01.2026 als Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 11.1.

Um eine fundierte Übergabe zu gewährleisten, ist eine Einarbeitungsphase als Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 14.1 als Referent/in vorgesehen.

Dienstverhältnis und Entlohnung:

Gem. Oö. GDG 2002 und OÖ. Gemeindeeinreihungsverordnung idgF, Funktionslaufbahn GD 11, Entlohnungsstufe 1 (ohne anrechenbare Vordienstzeiten und ohne Zulagen) bei Vollbeschäftigung € 4.115,30 brutto p. M. (per 1.1.2024).

Die Bestellung der Amtsleiterin/ des Amtsleiters erfolgt vorerst befristet auf drei Jahre. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen möglich, die jeweils auf fünf Jahre zu befristen sind.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde
- Organisation der Gemeindeverwaltung
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung
- Verantwortung für Personalangelegenheiten und Führung der Mitarbeiter/innen (rd. 20 Personen)
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Gemeindevorstands- und Ausschussbeschlüsse sowie Teilnahme an Sitzungen
- Rechts-, Finanzierungs-, Vertrags-, und ortspolizeiliche Angelegenheiten, Verordnungen, Organisationsentwicklung, Controlling
- Hauptverantwortung für die Finanzplanung (Budgeterstellung und -abwicklung)
- Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben der Gemeinde sowie projektbezogene Finanz- und Förderabwicklung
- Leitende Organisation von Wahlen und sonstigen Abstimmungen
- Personalangelegenheiten, Arbeits- und Aufgabenplanung, Kontrolle der Arbeitserledigung der MitarbeiterInnen
- Strukturierte Kommunikation in der Gemeindeverwaltung
- Geschäftsführung der VFI der Gemeinde Utzenaich & Co KG
- Öffentlichkeitsarbeit

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen gem § 17 Oö. GDG. 2002:

Als gesetzliche Aufnahmeerfordernisse sind die Bestimmungen des § 17 GDG 2002 zu erfüllen.

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung, für die Erfüllung der Aufgaben

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau einer Absolventin/eines Absolventen einer höheren Schule oder Nachweis eines anderen Bildungsabschlusses mit Reifeprüfung, Berufsreifeprüfung, oder vergleichbare Ausbildung (kann auch durch umfangreiches Fachwissen bzw. durch mehrjährige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung ersetzt werden)
- Abgeschlossene Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005. Sofern diese, oder einzelne Module, noch nicht abgelegt wurden, hat diese innerhalb von drei Jahren ab Dienstantritt verpflichtend zu erfolgen.
- Bereitschaft zur Ablegung der Standesbeamtenprüfung innerhalb von drei Jahren ab Dienstantritt
- Persönliche und zeitliche Flexibilität, unbedingte Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung

Erwünscht und erwartet werden:

- Umfangreiches Fachwissen durch mehrjährige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung
- Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- Führungskompetenz und Konfliktlösungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit
- Objektivität und Offenheit in der Amtsführung mit Entscheidungsfreude und Durchsetzungsstärke
- Gute Management- und Mitarbeiterführungskennnisse
- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Geschick im Umgang mit Bürgern
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Eigenmotivation, Ausdauer und Genauigkeit
- Strategisches, zukunftsorientiertes und ganzheitliches Denken
- Kenntnis der lokalen Gegebenheiten und regionalen Strukturen

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Verantwortung
- Ein Team, in welchem eine Kultur des Miteinanders gelebt wird
- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet im Gemeindedienst
- Fundierte Begleitung bei der Einarbeitung

Auswahlverfahren:


Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 idGF. und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Utzenaich behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Tests oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerben Sie sich bis spätestens **15. Jänner 2025** schriftlich mit den erforderlichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, aktuelles Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Kopie Führerschein sowie Dienst- und sonstige Zeugnisse, etc.) beim Gemeindeamt Utzenaich.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Amtsleiter Franz Neuhofer, Tel. 07751/8272-12, oder Bürgermeister LAbg. Mag. Günther Lengauer, Tel. 0664/2050683 zur Verfügung.

Kundmachung an der Gemeindeamtsstafel
angeschlagen am 29.10.2024
abgenommen am 16.01.2025
veröffentlicht auf der Gemeindehomepage
www.utzenaich.at

Der Bürgermeister:


(LAbg. Mag. Günther Lengauer)